

AVIS DE RECRUTEMENT



Chef-fe de projet senior – Projet FORMAPRO

Projet FORMAPRO

Lieu d'affectation : N'Djamena, avec des déplacements fréquents dans les provinces du Moyen-Chari, du Mandoul, du Logone Oriental et du Logone Occidental.

Type de contrat : Contrat à temps plein lié à la durée du projet (2 ans renouvelables)

Nationalité : Tchadienne exigée

Date souhaitée de prise de fonction : Janvier 2027, sous réserve d'un éventuel démarrage anticipé.

À propos d'Enfants du Monde

Enfants du Monde est une organisation non gouvernementale suisse qui œuvre depuis plus de 50 ans en faveur de l'éducation et de la santé des enfants, des jeunes et des communautés défavorisées. Dans le cadre de la mise en œuvre du projet FORMAPRO, financé par l'Union européenne et l'Agence française de développement, Enfants du Monde, chef de file du consortium constitué avec ESSOR, recrute un-e **Chef-fe de projet senior**. Le Projet FORMAPRO vise notamment à renforcer les compétences et l'orientation des jeunes, en particulier des filles, à améliorer l'offre de formation professionnelle et à favoriser leur insertion en lien avec les opportunités économiques des provinces d'intervention.

Mission principale

Sous la supervision du Directeur pays d'Enfants du Monde au Tchad, le-la Chef-fe de projet senior assure le pilotage opérationnel global du programme FORMAPRO. Il-elle est garant-e de la bonne exécution technique, financière et contractuelle du programme, de l'atteinte des résultats, de la qualité des livrables et du respect des exigences de l'Agence française de développement, de l'Union européenne et des procédures internes d'Enfants du Monde. Il-elle assure la coordination quotidienne du programme, supervise les équipes nationales et provinciales dédiées à FORMAPRO et constitue l'interlocuteur-trice opérationnel-le de référence auprès des partenaires du consortium, des institutions publiques, des opérateurs de mise en œuvre et des partenaires techniques.

Principales responsabilités

1. Pilotage et planification

- Élaborer et actualiser les plans de travail et budgets annuels, les chronogrammes, les plans de passation de marchés et de trésorerie ;
- suivre l'exécution technique et financière, analyser les écarts et mettre en place les mesures correctives ;
- préparer les demandes d'avis de non-objection, les réallocations et révisions budgétaires ;
- assurer la gestion des risques opérationnels et la remontée des alertes au Directeur pays.

2. Coordination du consortium et des partenaires

- Assurer la coordination opérationnelle du consortium Enfants du Monde-ESSOR et harmoniser les outils, calendriers et méthodes de travail ;
- préparer et suivre les instances de coordination ;
- assurer l'articulation avec Expertise France, la GIZ et les autres partenaires de FORMAPRO ;
- superviser la contractualisation et le suivi des opérateurs, prestataires, fournisseurs et entreprises de travaux ;
- entretenir des relations de qualité avec les services déconcentrés, les autorités provinciales et les collectivités territoriales.

3. Gestion contractuelle, financière et conformité

- Garantir, avec le Directeur administratif et financier, le respect des procédures de l'AFD et de l'Union européenne ;
- veiller à l'éligibilité des dépenses, aux règles de passation de marchés et à la qualité de l'archivage ;

- superviser les demandes de versement, les rapports financiers et les audits, ainsi que le suivi de leurs recommandations ;
- préparer les révisions budgétaires, demandes d'avis de non-objection et propositions d'avenants.

4. Management des équipes

- Encadrer et accompagner les équipes techniques et provinciales dédiées au projet ;
- superviser le-la Coordinateur·trice technique FIP, le dispositif de suivi-évaluation et les équipes provinciales ;
- fixer les objectifs, suivre la performance et conduire les entretiens de collaboration ;
- assurer la coordination entre les équipes FORMAPRO, les fonctions support et les partenaires du consortium.

5. Suivi-évaluation, redevabilité et rapportage

- Superviser, avec le Responsable SERA, le dispositif de suivi-évaluation, de redevabilité et d'apprentissage ;
- garantir la qualité des données, des tableaux de bord, des études et des évaluations ;
- coordonner la production des rapports narratifs et des livrables contractuels dans les délais ;
- préparer les éléments techniques pour les instances de concertation, de suivi et de pilotage ;
- veiller au bon fonctionnement des mécanismes de gestion des plaintes et de redevabilité.

6. Sauvegardes environnementales, sociales et intégrité

- Assurer la mise en œuvre du Cadre de gestion environnementale et sociale ;
- veiller à l'application des politiques d'Enfants du Monde en matière de protection de l'enfance, de PSEAH, de genre, d'inclusion et d'intégrité ;
- s'assurer de leur respect par les équipes, les partenaires et les opérateurs ;
- contribuer à la gestion des signalements et incidents conformément aux procédures internes.

7. Sécurité opérationnelle

- Veiller à l'application des plans et procédures de sécurité dans les zones d'intervention ;
- assurer la remontée des incidents et des risques affectant les équipes ou les activités ;
- suivre la mise en œuvre des mesures prises en cas d'incident ou de crise.

8. Représentation opérationnelle

- Représenter le programme, par délégation du Directeur pays, auprès des services techniques, des autorités provinciales, des Rectorats d'Académie et des collectivités territoriales ;
- assurer les échanges techniques courants avec l'AFD, Expertise France, la GIZ et les partenaires
- contribuer aux actions de communication et aux échanges institutionnels liés à FORMAPRO.

Profil recherché

Qualifications et expériences indispensables

Le-la candidat-e devra remplir les conditions suivantes :

- être de nationalité tchadienne ;
- être titulaire d'un diplôme de niveau master ou équivalent en gestion de projets, développement international, économie, éducation, formation professionnelle ou dans un domaine pertinent ;
- justifier d'au moins dix années d'expérience dans la gestion de projets de développement ;
- disposer d'au moins cinq années d'expérience dans une fonction de direction, de coordination ou de gestion de projet multi-acteurs d'envergure comparable ;
- avoir une maîtrise avérée des procédures des bailleurs institutionnels, notamment celles de l'AFD et de l'Union européenne ;
- disposer d'une expérience confirmée en gestion contractuelle, rapportage, passation de marchés et audits, ainsi qu'en gestion de consortiums et contractualisation d'opérateurs.
- posséder une solide expérience dans le management d'équipes pluridisciplinaires et multi-sites
- avoir une bonne expérience de travail en contexte fragile et disposer d'une connaissance approfondie du contexte institutionnel, administratif et socio-économique tchadien ;
- avoir une excellente maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral ;
- disposer de capacités rédactionnelles de haut niveau, notamment pour la production de rapports destinés aux bailleurs.

Compétences et qualités personnelles attendues

- leadership et capacité à fédérer des équipes et des partenaires ;
- solides capacités de planification, d'organisation et de prise de décision ;
- capacité à gérer plusieurs priorités dans un environnement institutionnel exigeant ;
- rigueur, autonomie et sens élevé des responsabilités ;
- excellentes capacités relationnelles, de communication et de négociation ;
- diplomatie et aptitude à travailler avec des interlocuteurs aux intérêts différents ;
- capacité d'analyse, d'anticipation et de résolution de problèmes ;
- sens de l'éthique, de la redevabilité et du respect des procédures.

Atouts supplémentaires

Les éléments suivants seront particulièrement appréciés :

- une expérience dans les secteurs de la formation professionnelle ou de l'insertion économique ;
- une connaissance des acteurs institutionnels tchadiens de l'enseignement technique et de la formation professionnelle ;
- une expérience de collaboration avec le MESRSFP, le FONAP, l'ONAPE, l'ANIE ou l'OBSEFE ;
- une bonne maîtrise des outils numériques de gestion de projet et de suivi-évaluation ;

Comment postuler ?

Les candidat·es intéressé·es sont invité·es à transmettre un dossier comprenant :

- une lettre de motivation adressée au Directeur pays d'Enfants du Monde au Tchad ;
- un curriculum vitae détaillé et actualisé ;
- les copies des diplômes et attestations de travail pertinentes ;
- les coordonnées de trois personnes de référence professionnelle, dont au moins deux anciens responsables hiérarchiques ;
- une copie d'une pièce d'identité tchadienne valide.
- une copie de la carte ONAPE

Envoyez votre dossier de candidature par e-mail à l'adresse suivante : recrutementtchad@edm.ch au plus tard le **24 août 2026 à 00 h 00**. L'objet du courriel devra porter la mention suivante : « **Recrutement Cdp FORMAPRO** »

Engagement en matière de protection et d'égalité

Enfants du Monde applique une politique de tolérance zéro à l'égard de l'exploitation, des abus et du harcèlement sexuels, de la fraude, de la corruption et de toute atteinte à la protection de l'enfance.

Le recrutement pourra être soumis à des vérifications de références professionnelles et à la présentation d'un extrait de casier judiciaire. Enfants du Monde encourage particulièrement les candidatures féminines et garantit l'égalité de traitement entre toutes les candidatures, sans distinction fondée notamment sur le genre, le handicap, l'origine, la religion ou les convictions.

Souleymane OUEDRAOGO

Directeur Pays